



**ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-
ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

Водопроводные сооружения

Администрации Знаменского сельского поселения

(тип предприятия¹, фирменное название, адрес местонахождения)
Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН
МУП «Знаменское ЖКХ» ИНН 6121007749

- ФИО руководителя, телефон

Директор МУП «Знаменское ЖКХ» Какичева Елена Михайловна, тел.3-32-36

- Юридический адрес
Морозовский район, п. Знаменка, ул Дружбы, 18
- Фактический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя

Морозовский район, п. Знаменка, х. Николаев, х. Александров, х. Раздатный,
х. Чистые пруды, р. Кумшелек, п. Табушный

- Количество работающих 12 чел.,
из них относящихся к декретированному контингенту 12 чел.

- Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам вида деятельности, выдано:

№ _____ от _____ срок действия до _____

кем выдано _____

- Свидетельство о государственной регистрации

№ _____ от _____

1. Ответственным лицом за осуществление производственного контроля назначен (а)

Директор МУП «Знаменское ЖКХ»
Какичева Елена Михайловна, тел.3-32-36
Ф.И.О. (указывается полностью), должность, телефон

В МУП «Знаменское ЖКХ» имеются нормативные
наименование организации
 документы, требования которых подлежат выполнению:

- 1.1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.
- 1.2. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- 1.3. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»
- 1.4. СанПиН 2.1.5.1059-01 «Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения».
- 1.5. СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»
- 1.6. Нормативная и техническая документация

№ п/п	И. Мероприятия по осуществлению производственного контроля (визуальный контроль)	Периодичность	Ответственный
1	2	3	4
1.	Наличие официально изданной нормативной документации, своевременное приобретение, изучение должностными лицами и персоналом	Постоянно	Руководитель предприятия
2.	Создание условий, необходимых для соблюдения санитарных норм и правил при добыче, хранении, обработке и транспортировке питьевой воды (холодной и горячей)	Постоянно	Руководитель предприятия
3.	Прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника	При поступлении на работу	Руководитель предприятия
4.	Контроль за прохождением медицинских обследований всеми работниками, занимающимися эксплуатацией и ремонтом водопроводных сетей и сооружений	Предварительными при приеме на работу и далее 1 раз в год	Ответственный по приказу
5.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и переподготовки персонала	1 раз в год	Руководитель предприятия
6.	Создание условий труда работникам, в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами	Постоянно	Руководитель предприятия
7.	Исправная работа и своевременный ремонт производственного, технологического оборудования	Постоянно	Ответственный по приказу
8.	Наличие достаточного количества производственного оборудования, вспомогательных мате-	Постоянно	Ответственный по приказу