**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_ июля 2023 года п. Знаменка №\_\_-

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной**

**долговой книги муниципального образования**

**«Знаменское сельское поселение»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Знаменского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Знаменское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Сектору экономики и финансов Администрации Знаменского сельского поселения обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга муниципального образования «Знаменское сельское поселение».
3. Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Знаменского сельского поселения
4. Признать утратившим силу постановления Администрации Знаменского сельского поселения:

- постановление от 16.09.2013 №68 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Знаменского сельского поселения и предоставления информации о долговых обязательствах поселения»;

- постановление от 23.04.2020 «О внесении изменений в постановление от 16.09.2023 №68 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Знаменского сельского поселения и предоставления информации о долговых обязательствах поселения».

1. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Знаменского сельского поселения |  С.Г. Иванов |

Приложение

к постановлению

Администрации

Знаменского сельского поселения от \_\_\_.07.2023 № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования «Знаменское сельское поселение»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Знаменское сельское поселение» (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Знаменское сельское поселение» (далее – сельское поселение), устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств сельского поселения и порядок хранения Долговой книги.

**1. Порядок ведения Долговой книги**

1. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Знаменского сельского поселения (далее – сектор) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Сектор несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.3. Ценные бумаги сельского поселения (муниципальные ценные бумаги).

3.4. Муниципальные гарантии сельского поселения, выраженные в валюте Российской Федерации.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам сельского поселения, указанным в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заемных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

4.2. По долговым обязательствам сельского поселения, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

дата регистрации долгового обязательства;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

4.3. По долговым обязательствам сельского поселения, указанным в подпункте 3.4 пункта 3 раздела 1 Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата муниципальной гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований

по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

1.5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств сельского поселения.

1.6. Информация о муниципальных долговых обязательствах сельского поселения (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям сельского поселения) вносится сектором в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям сельского поселения вносится сектором в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Финансовым отделом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией сельского поселения.

1.7. Специалисты сельского поселения обеспечивают подготовку отчета о направлении средств бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов (далее – Отчет о направлении средств бюджетных кредитов) в министерство финансов Ростовской области по форме, и срокам определяемым министерством финансов Ростовской области, до полного погашения задолженности по бюджетным кредитам.

Подготовка Отчета о направлении средств бюджетных кредитов осуществляется на основании информации, предоставляемой до полного погашения задолженности по бюджетным кредитам:

 размер средств бюджетного кредита, направленных на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов;

размер остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита.

Информация о размере остатка средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых в отделении Федерального казначейства по Ростовской области, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом представляется в Финансовый отдел отделением Федерального казначейства по Ростовской области.

Отчет о направлении средств бюджетных кредитов визируется, после чего подписывается Главой администрации сельского поселения.

1.8. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в секторе.

 **2. Порядок регистрации долговых обязательств**

1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей сектором в Долговую книгу.

2. Регистрационный номер состоит из шестизначных разрядов:

X1X2X3X4X5X6.

2.1. Первый разряд номера (X1) указывает на вид муниципального долгового обязательства:

«1» – для бюджетных кредитов, привлеченных в валюте Российской Федерации в бюджет сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» – для кредитов, привлеченных в бюджет сельского поселения от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

«3» – для муниципальных ценных бумаг сельского поселения;

«4» – для муниципальных гарантий сельского поселения;

«5» – для иных долговых обязательств сельского поселения.

2.2. Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

2.3. Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

3. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регистрации все долговые обязательства сельского поселения, в том числе не погашенные по состоянию на 1 января текущего года.

**3. Порядок хранения Долговой книги**

1. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде в разрезе видов долговых обязательств.

2. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах сельского поселения, подлежит хранению в течение 10 лет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к Порядкуведения муниципальной долговой книги Знаменского сельского поселения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Таблица №1 |
| **Муниципальная долговая книга муниципального образования «Знаменское сельское поселение»** |  |
| **1. Бюджетные кредиты привлеченные в бюджет Знаменского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы РФ по состоянию на 01.\_\_.20\_\_ г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Регистрационный номер \* | Наименование, номер и дата заключения договора  | Основание для заключения договора или соглашения  | Наименование кредитора (бенефициара) | Целевое назначение | Валюта долгового обязательства | Объем полученного кредита | Дата (период погашения) | Процентная ставка, % | Даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита | Сведения о фактическом использовании | Сведения о погашении кредита  | Сведения о процентных платежах (нарастающим итогом) | Сведения о предоставленном обеспечении |  |
| наименование, дата | номер | Дата получения кредита | Дата выплаты процентов по кредиту | Дата погашения кредита | Уменьшение задолженности на 01.\_\_.20\_\_ | Задоженность на 01.\_\_.20\_\_ (конец отчетного периода) |
| х | х | х | х | х | х | х | х | ─ | х | х | х | х | х | ─ | ─ | х | х | ─ | х |  |
| … | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ |  |
| … | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ |  |
| Ф.И.О., контактные телефоны: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Руководитель* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Главный бухгалтер*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Исполнитель*  \* X1X2X3X4X5X6: а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства: «1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; «2» - для кредитов, полученных от имени Морозовского района как заемщика от кредитных организаций; «3» - для муниципальных ценных бумаг Морозовского района; «4» - для муниципальных гарантий Морозовского района. б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида. в) Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывает на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Таблица № 2 |  |
| **Муниципальная долговая книга муниципального образования «Знаменское сельское поселение»** |  |
| **2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от кредитных организаций по состоянию на 01.\_\_.20\_\_ г.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Регистрационный номер \* | Наименование, номер и дата заключения договора  | Основание для заключения договора или соглашения  | Наименование кредитора (бенефициара) | Целевое назначение | Валюта долгового обязательства | Объем полученного кредита | Дата (период погашения) | Процентная ставка | Даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита | Сведения о фактическом использовании | Сведения о погашении кредита  | Сведения о процентных платежах (нарастающим итогом) | Сведения о предоставленном обеспечении |
| наименование, дата | номер | Дата получения кредита | Дата выплаты процентов по кредиту | Дата погашения кредита | Уменьшение задолженности на 01.\_\_.20\_\_ | Задожен-ность на 01.\_\_.20\_\_ (конец отчетного периода) |  |  |  |  |
| х | х | х | х | х | х | х | х | 0,00 | х | х | х | х | х | 0,00 | 0,00 | х | х | 0,00 | х |
|   | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | 0,00 | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | 0,00 | 0,00 | ─ | ─ | 0,00 | ─ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О., контактные телефоны: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Руководитель* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Главный бухгалтер*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Исполнитель*\* X1X2X3X4X5X6: а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства: «1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; «2» - для кредитов, полученных от имени Морозовского района как заемщика от кредитных организаций; «3» - для муниципальных ценных бумаг Морозовского района; «4» - для муниципальных гарантий Морозовского района. б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида. в) Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывает на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  Таблица № 3 |
| **Муниципальная долговая книга муниципального образования «Знаменское сельское поселение»** |
| **3. Муниципальные ценные бумаги сельского поселения по состоянию на 01.\_\_.20\_\_ г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Регистрационный номер  | Вид ценной бумаги | Основание для осуществления эмисии ценных бумаг  | Объем выпуска | Номинальная стоимость одной ценной бумаги | Форма выпуска ценных бумаг | Дата | Ставка купонного дохода по ценной бумаге | Размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу | Сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг | Сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам |
| обьявленный | размещенный |
| размещения | до размещения | выплата купонного дохода | выкупа | погашения |
| х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ |
| ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ф.И.О., контактные телефоны: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Руководитель* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Главный бухгалтер*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Исполнитель*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Таблица № 4

|  |
| --- |
|  **Муниципальная долговая книга муниципального образования «Знаменское сельское поселение»** |
|  **4. Муниципальные гарантии сельского поселения на 01.\_\_.20\_\_ г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Вид обязательства | Регистрационный номер | Основание для предоставления муниципальной гарантии  | Дата гарантии | Наименование, номер и дата заключения договора гарантии  | Наименование заемщика (принципала) | Наименование кредитора (бенефициара) | Объем обязательств по гарантии | Целевое назначение заемных средств | Валюта долгового обязательства | Дата или момент вступления гарантии в силу | Сроки исполнения гарантии | Наличие права регрессного требования | **Сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии** |
| наименование, дата | номер | Задолженность на 01.\_\_.20\_\_ | Увеличение задолженности на 01.\_\_ .20\_\_ | Уменьшение задолженности на 01.\_\_ .20\_\_ | Задоженность на 01.\_\_.20\_\_ (конец отчетного периода) | Из него просроченная задолженность |
|   | Муниципальные гарантии перед прочими кредиторами, в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | обязательства района | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ |
| … | … | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ф.И.О., контактные телефоны: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Руководитель*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Главный бухгалтер*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Исполнитель*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |