**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОРОЗОВСКОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2023 п.Знаменка № 139

«Об утверждении плана мероприятий

по профилактике наркомании и незаконному

обороту наркотиков на территории Знаменского

сельского поселения на 2024 год»

В соответствии с Указом Президента РФ от 23.10.2020 года №733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», Постановлением Правительства Ростовской области от 26.10.2018 года, №678 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений», Администрация Знаменского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике наркомании и незаконному обороту наркотиков на территории Знаменского сельского поселения на 2024 год.
2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений принять участие в подготовке и проведении плана мероприятий по профилактике наркомании и незаконному обороту наркотиков на территории Знаменского сельского поселения на 2024 год.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации знаменского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Знаменского

сельского поселения С.Г. Иванов

Приложение 3

к постановлению администрации

Знаменского сельского поселения

от 26.12.2022 г. № 139

**План**

**антинаркотических мероприятий на**

**территории Знаменского сельского поселения**

**на 2024 год.**

1. **Оценка исходной ситуации**

Проблемы наркомании, алкоголизма и других асоциальных явлений в молодежной среде в современном обществе являются одними из наиболее сложных проблем, порождающих острую необходимость решительных и активных действий по организации профилактических мероприятий, особенно среди молодежи, так как именно представители данной категории попадают в зависимость. Сложившаяся ситуация требует применения комплексного, концептуально осмысленного подхода к решению проблемы профилактической помощи, предупреждающей употребление наркотиков и развитие алкогольной зависимости. Очень важным в этом отношении является процесс формирования у представителей молодого поколения позитивных социальных установок на здоровый образ жизни, исключающих развитие наркотической или алкогольной зависимости.

Потребители наркотиков - это потенциальные инфекционосители гепатита В, С, ВИЧ, сифилиса и др.

Проблемы, связанные с незаконным употреблением наркотиков, многогранны. При этом следует принять как факт, что сами по себе ни жесткая репрессивная политика, ни легализация наркотиков, уже испробованные в разных странах мира, этой проблемы до конца не снимают. Именно поэтому решение ее лежит в комплексном, тесном взаимодействии различных структур и ведомств в профилактической и предупредительной работе.

Предотвращение появления спроса на наркотики, равно как и его сокращение, - эффективное средство в борьбе с наркоманией и наркопреступностью.

1. **Цели, задачи, основные направления развития**

Целью Плана является минимизация угрозы распространения наркомании, ВИЧинфекции и алкоголизма на территории сельского поселения.

- создание единой системы профилактики злоупотребления наркотиками различными категориями населения, включающую в себя комплекс мер, направленных на снижение вредных последствий злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами, а также на предупреждение вовлечения несовершеннолетних и молодежи в процесс употребления наркотиков;

- пропаганда здорового образа жизни, информирования населения через средства массовой информации и выпуск печатной продукции о вреде алкоголизма, табакокурения, наркомании;

- формирования у молодежи сельского поселения мотивации к здоровому образу жизни.

Для решения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование системы профилактики наркотизации населения;

- повышение роли семьи в вопросах профилактики наркотизации детей и подростков.

В результате реализации мероприятий Плана, планируется достигнуть:

- повышение осведомленности всех категорий населения сельского поселения по проблемам алкоголизма, табакокурения и наркомании;

- формирование среди населения поселения негативного отношения к употреблению психоактивных веществ и выработка в молодежной среде устойчивых механизмов неприятия употребления наркотиков;

- обеспечение наиболее полного охвата всех групп населения сельского поселения мероприятиями по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании;

- повышение заинтересованности руководителей соответствующих учреждений в проведении мероприятий, формирующих у молодежи мотивацию к здоровому образу жизни;

- активное участие самой молодежи в антинаркотической пропаганде посредством создания групп по оказанию индивидуальной помощи молодежи и подросткам из групп риска, подготовки групп из числа студентов различных специальностей для проведения акций, встреч, бесед с подростками, организации работы на «телефонах доверия» молодых специалистов, прошедших соответствующую подготовку;

- совершенствование единой межведомственной системы сбора, анализа и обобщения информации о распространении социально-негативных явлений, в том числе связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

**3. Перечень мероприятий**

Основными мероприятиями данного Плана являются:

- организационные мероприятия;

- деятельность учреждений и организаций системы профилактики наркомании;

- профилактика негативных последствий злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами;

- совершенствование материально-технической базы учреждений системы противодействия наркомании;

- информационное обеспечение деятельности по Программе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Исполнители** | **Сроки проведения** |
| 1. | Мониторинг исполнения плана антинаркотической направленности | Администрация сельского поселения | 1 раз в квартал |
| 2. | Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов по совершенствованию законодательства в сфере профилактики наркомании и наркопреступности | Администрация сельского поселения | По мере необходимости |
| 3. | Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодёжных мероприятий. | Администрация сельского поселения, участковый инспектор полиции | Постоянно |
| 4. | Регулярное проведение рейдов по выявлению детей, оказавших в трудной жизненной ситуации, пресечению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, выявлению неблагополучных семей, выявлению и пресечению фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений. | Отдел по делам детей и несовершеннолетних | Ежемесячно |
| 5. | Посещение неблагополучных семей и семей социального риска для оказания практической помощи в воспитании и устройстве детей. | Отдел по делам детей и несовершеннолетних | Ежемесячно |
| 6. | Мониторинг информированности подростков о пагубном влиянии на здоровье человека табакокурения, алкоголя, наркомании, ВИЧ. | Школа, администрация сельского поселения | Постоянно |
| 7. | Проведение тематической беседы о вреде курения «Вдыхай» | Поселковая библиотека, Дом культуры | Февраль |
| 8. | Проведение часа размышления (о наркомании) «Мир против наркотиков», виртуально-развлекательной игры «В здоровом теле - здоровый дух!» | Поселковая библиотека, Дом культуры | Март |
| 9. | Проведение спортивного праздника «Здоровье - это здорово!» | Поселковая библиотека, Дом культуры | Апрель |
| 10. | Проведение бесед «Наркомания - шаг в бездну» и «Дыши легко живи свободно» | Поселковая библиотека, Дом культуры | Май |
| 11. | Проведение антинаркотической беседы «Будущее в наших руках» | Поселковая библиотека, Дом культуры | Июнь |

Приложение 1

к постановлению администрации

Знаменского сельского поселения

от 26.12.2022 г. № 139

**СОСТАВ**

**антинаркотической комиссии при администрации**

**Знаменского сельского поселения**

Председатель комиссии - **Иванов Сергей Георгиевич -** глава администрации

Знаменского сельского поселения;

Секретарь комиссии -  **Роскошная Светлана Анатольевна,** заместитель главы администрации Знаменского сельского поселения;

Члены - **Беззубов Александр Александрович,** участковый уполномоченный полиции (по согласованию);

- **Черкасова Инна Петровна -** директор знаменского СООШ;

**- Ложникова Елена Васильевна** - директор Дома культуры;

(по согласованию)

- **Джунусова Алия Ивановна** - специалист знаменского

сельского поселения по работе с неблагополучными семьями.

Приложение 2

к постановлению администрации

Знаменского сельского поселения

от 26.12.2022 г. № 139

**Положение**

**об антинаркотической комиссии**

**Знаменского сельского поселения**

1. Антитеррористическая комиссия Знаменского сельского поселения (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по профилактике наркомании, а также минимизации и ликвидации последствий ее проявлений.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями Государственного антинаркотического комитета, нормативно -правовыми актами Знаменского сельского поселения, а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами Морозовского района, учреждениями образования и здравоохранения, органами местного самоуправления Знаменского сельского поселения, общественными объединениями и организациями.

Руководителем Комиссии является Глава администрации Знаменского сельского поселения.

Основными задачами Комиссии являются:

 а) деятельности по профилактике наркомании, а также по минимизации и ликвидации последствий ее проявлений на территории сельского поселения;

б) участие в формировании и реализации на территории Знаменского сельского поселения государственной политики в области противодействия наркомании;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, по профилактике наркомании, устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;

г) анализ эффективности работы на территории Знаменского сельского поселения по профилактике наркомании, а также минимизация и ликвидация последствий ее проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию наркомании.

1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности на территории Знаменского сельского поселения по профилактике наркомании, минимизации и ликвидации последствий ее проявления, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления сельского поселения, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

в) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от органов исполнительной власти.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемом председателем комиссии.
2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
3. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не в праве делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.
4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Членов Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.
5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём
6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Знаменского сельского поселения.

**Регламент антинаркотической комиссии**

**Знаменского сельского поселения**

1. **Общие положения**
2. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии Знаменского сельского поселения (далее Комиссия) по реализации ее полномочий, закреплённых в Положении об антинаркотической комиссии (далее - Положение).
3. Руководителем комиссии является Глава Администрации Знаменского сельского поселения (далее - Председатель комиссии).

**II. Полномочия председателя и члена Комиссии**

1. Глава Администрации утверждает персональный состав Комиссии, осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам Комиссии по вопросам, отнесённым к её компетенции, ведёт заседания, подписывает протоколы заседаний Комиссии, содержащие предписания по организации деятельности Комиссии, издаются в форме распоряжений.
2. В отсутствие председателя либо по его поручению ведёт заседания Комиссии подписывает протоколы заместитель председателя Комиссии.
3. Члены Комиссии имеют право:

Знакомиться с документами и материалами Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

Голосовать на заседаниях Комиссии;

Привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов др.организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

Изгнать в случае несогласия решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

1. Члены Комиссии обязаны:
2. Организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утверждённым протокольным решением;
3. Присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса; организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.
4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.
5. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии определяет структурное подразделение администрации муниципального образования, а также назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы, и определяет его полномочия по:

организации работы Комиссии;

обеспечению взаимодействия Комиссии с органами исполнительной власти на обслуживаемой территории, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;

иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

**III. Планирование и организация работы Комиссии**

1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.
2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.
3. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

вариант предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

1. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.
2. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.
3. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов исполнительной власти на обслуживаемой территории, органов местного самоуправления, а тaкже экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

1. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссия, определяются председателем Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

**IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

1. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество в своевременность представления материалов.
2. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки очередному заседанию и представляется должностным лицом, ответственным за организацию работы Комиссии, на утверждение председателю Комиссии.
3. Повестка для предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается должностным лицом, ответственным за организацию работы Комиссии председателю Комиссии.
4. Состав приглашённых на заседание Комиссии должностных лиц формируется должностным лицом, ответственным за организацию работы Комиссии, ва основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

**V. Порядок проведения заседаний Комиссни**

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссия либо по его поручению должностным лицом, ответственным за организацию работы Комиссии.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
3. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица уполномоченные на то членами Комиссии.
4. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.
5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**VI. Оформление решений, принятых на заседании Комиссии**

1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок пocлe даты проведения заседания подписывается председательствующим на заседании. К протоколу прилагаются ocoбыe мнения членов Комиссии, если таковые имеются.
2. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

**VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии**

1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии.
2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию работы Комиссии.
3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.